

徐州工业职业技术学院工商管理学院

党发〔2024〕15号

工商管理学院 2024 届困难毕业生就业帮扶 工作实施办法

为切实做好工商管理学院 2024 届困难毕业生就业帮扶工作，促进我院 2024 届毕业生更加充分高质量就业，根据《徐州工业职业技术学院深入推进 2022-2023 届毕业生充分就业高质量就业工作方案》及学校就业工作要求，特制定本办法。

一、工作目标

坚持把“以学生为中心”作为困难毕业生就业帮扶的核心理念，进一步完善帮助困难毕业生就业的扶持措施，引导和鼓励困难毕业生到西部地区、到基层就业和自主创业，实现我院 2024 届毕业生初次就业率达 90%、年终就业率达 97% 以上的工作目标，进一步促进学院困难毕业生充分就业、广泛就业和高质量就业。

二、工作任务

按照“重点关注、重点推荐、重点服务、重点落实”的原则和“精准帮扶、不落一人”的要求，统筹安排对困难毕业生开展就业帮扶工作，落实“一生一策”，实施“一对一”“一对多”

就业帮扶,加强领导,周密部署,切实做到“就业指导有人管,求职服务不断线”,帮助困难毕业生尽快实现顺利就业、满意就业。

三、领导机构

成立“工商管理学院困难毕业生就业帮扶工作领导小组”

组长:安莹、魏贤运

组长职责:统筹安排困难毕业生就业帮扶工作

副组长:高成、王志峰

副组长职责:负责细化任务分配,推进工作开展

成员:专业负责人、党员教师、辅导员、班主任

成员职责:落实困难毕业生就业帮扶各项工作任务

四、帮扶对象

学院暂未反馈就业信息学生,参照对象为“工商管理学院2024届毕业生就业帮扶台账”中的学生名单。后续帮扶名单将按照最新数据进行动态调整。

(一) 家庭困难毕业生

家庭困难毕业生一般包括建档立卡贫困户家庭、城乡居民最低生活保障家庭、贫困残疾人家庭、残疾或孤儿、获得国家助学贷款等特困群体毕业生。

(二) 就业困难毕业生

就业困难毕业生一般包括在心理、身体、学业、综合素质等方面处于弱势,导致求职就业比较困难的毕业生。

五、帮扶措施

(一) 建立帮扶台账

建好学院就业工作“三本账”。学院就业辅导员建立反映岗位供给情况的“供—需”细账，由辅导员、专业负责人共同完善。建立未就业学生帮扶台账，专业负责人、党员教师、辅导员、班主任每周联系对应就业困难学生，并及时在台账中更新，掌握未签约学生单位落实情况、慢就业懒就业情况、创业及未就业原因等。年级辅导员建立学院就业情况总账，由班主任老师每周更新一次，动态精准掌握已签约学生的就业状况。

（二）完善帮扶机制

1.建立对口帮扶机制

通过“班子成员—专业负责人—党员教师—辅导员—班主任”五位一体协同帮扶机制，落实分工包干负责制度，实现困难学生群体充分就业。按照“班子成员对口帮扶毕业班级，专业负责人、党员教师、辅导员、班主任对口帮扶毕业生”的要求，全面构建“全员全方位全过程”的三全帮扶机制。班子成员持续跟进专业负责人、党员教师、辅导员及班主任对其帮扶毕业班的就业帮扶情况，每周学院碰头会上通报学院就业工作整体进展，讨论帮扶措施；专业负责人、党员教师、辅导员、班主任持续跟进就业困难学生，了解学生未就业原因、就业意愿等，进行持续精准帮扶。就业辅导员建立未就业学生帮扶群，会同专业负责人，不定期推送岗位信息，持续不断地提供就业服务。

2.落实“一对一”帮扶机制

学院就业辅导员根据未就业学生的专业将需帮扶学生

分配给专业负责人、党员教师、辅导员、班主任等小组成员。各位老师根据毕业生未就业的不同原因和需求特点,按照“一生一案”标准,进行“一对一”“一对多”的帮扶,有针对性地提供岗位推介、政策宣讲、技能培训等方面的指导,帮助他们认知自我、探索职场、关注就业形势、了解就业创业政策、转变就业观念、提升就业能力和综合素质。

3.强化跟踪帮扶机制

毕业生就业帮扶要坚持“有过程、有结果”,做好跟踪服务。对离校后仍未就业的毕业生,班主任要主动关心,持续跟踪,做到“离校不离心,帮扶不断线”,使其离校后仍能享受到国家和地方的有关优惠政策,实现满意就业。

(三)细化帮扶措施

1.加强就业指导

按照“一生一师”标准,为每位家庭困难或就业困难毕业生安排至少1名对口帮扶教师,强化精准帮扶。帮扶教师可以使用短信、电话、电子邮件、QQ、微信等多种方式联系学生,通过心理咨询、简历指导、学业辅导、生涯指引、岗位推介等形式,对困难毕业生进行就业辅导,帮助其分析就业困难原因,树立良好就业心态,克服恐慌、焦虑、浮躁的心理,制定切实可行的求职措施,最终实现顺利就业。

2.精准岗位推荐

引导学生积极参加教育部“24365 校园网络招聘服务平台”“江苏高校毕业生智慧就业平台”和“徐州工业职业技术学院就业信息平台”举办的线上招聘会。充分利用政府、校友、

人才机构等社会资源，主动对接校企合作单位，积极为困难毕业生推荐就业岗位；引导困难毕业生报名参加“三支一扶”“西部计划”“应征入伍”等中央和地方基层项目，引导困难毕业生立志成才，到基层去、到西部去、到祖国最需要的地方去建功立业。

3.实施促进就业专项补贴

学校设立就业交通补助基金，为就业困难的建档立卡学生或家庭经济困难学生、少数民族学生提供每人 800 元就业交通补助金。设立基层就业奖励基金，对参加“三支一扶”“西部计划”“苏北计划”等各地基层项目和参军入伍毕业生，在国家优惠政策基础上，为每人发放 1000 元奖励金。

4.提升就业创业能力

积极帮助困难毕业生开展职业测评，引导毕业生明确职业目标，提升社会责任感和就业能力。结合人才培养方案，举办各类线上线下职业技能培训，就业创业指导，加强对困难毕业生的就业能力辅导。围绕“成长在基层、立志攀高峰”导向积极为困难毕业生就业提供专项辅导和支持，为其升本、考取或办理相应职业资格证书等提供帮助。鼓励、引导困难毕业生参与 SYB 创业培训、线上就业创业指导课程、就业创业赛事等，增强创业意识和能力，启发他们创新思维、开阔视野，努力“以创业带动就业”，创造更加丰富的就业渠道。

六、工作要求

（一）高度重视，强化组织

要提高认识，切实增强政治责任感和紧迫感，把困难毕业生就业帮扶工作列为毕业生就业工作和专业发展的重中之重，切实帮助困难毕业生实现就业“帮扶百分之百”、有就业意愿的“就业百分之百”。

（二）严格守纪，杜绝造假

严格执行教育部“三严禁”规定，加强就业信息、校园招聘活动的审核把控，防范危害毕业生权益的行为。认真落实就业签约“四不准”（不准以各种方式强迫毕业生签订就业协议和劳动合同；不准将毕业证书、学位证书发放与毕业生签约挂钩；不准以户口档案托管为由劝说毕业生签订虚假就业协议；不准将毕业生顶岗实习、见习证明材料作为就业证明材料）要求。坚持实事求是，坚决防止片面追求签约率的现象，杜绝数字就业、虚假就业，确保就业指导服务过程扎实、结果真实，确保就业的成色和质量。

（三）认真总结，推动就业

认真总结经验和帮扶机制，形成帮扶成果，推动学院就业工作质量稳步提升，确保完成就业率既定工作目标。

工商管理学院党总支

2024年11月4日



附件 1：任务清单

序号	工作内容	负责人	完成时间
1	建立岗位供需细账	杨旭和各专业 负责人	11 月 6 日 前
2	更新工商管理学院 2024 届未就业学生帮扶台账	专业负责人、 专党教员、辅 导员、班主任	随时动态 更新
3	学院就业情况总账	邓忍、李璐成、 班主任	每周动态 更新
4	帮扶对接的毕业班级	党政领导班子	12 月中旬
5	帮扶对接专业或班级的毕 业生	专业负责人、 专党教员、辅 导员、班主任	12 月中旬
6	2024 届毕业班班主任就业 工作座谈会（2 周一次）	高成	12 月中旬
7	就业协议上传指导	杨旭、邓忍、 李璐成	12 月中旬

附件 2：毕业班对接分配表

序号	班级	未提交人数	班主任	专业及人数	负责领导
1	财务管理 2101	4	杨旭	财务管理 (19 人)	高成
2	财务管理 2102	1	杨旭		安莹
3	财务管理 2103	5	邓忍		安莹
4	财务管理 2104	9	席静		王志峰
5	电子商务 2101	3	王志峰	电子商务 (12 人)	安莹
6	电子商务 2102	8	陈艳云		安莹
7	电子商务 2103	1	李璐成		安莹
8	会计 2101	3	邓忍	会计 (31 人)	魏贤运
9	会计 2102	5	邓忍		魏贤运
10	会计 2103	1	邓忍		魏贤运
11	会计 2104	7	张泽琦		高成
12	会计 2105	15	姜猛		魏贤运
13	酒店管理 2101	5	陈艳云	酒店管理 (5 人)	安莹
14	旅游管理 2101	2	杨旭	旅游管理 (2 人)	高成
15	商务英语 2101	8	孟醒	商务英语 (8 人)	高成
16	市场营销 2101	5	马娜	市场营销 (5 人)	高成
17	物流管理 2101	7	邵惠琳	物流管理 (11 人)	王志峰
18	物流管理 2102	2	董瑶		王志峰
19	物流管理 2103	2	杨旭		王志峰

附件 3：工商管理学院 2024 届毕业生就业帮扶情况记录

序号	学号	姓名	性别	生源名称	班级	班主任	对接专业负责人、党员教师	对接领导	手机号码	审核意见	就业信息反馈情况	就业情况	班主任帮扶记录 1	班主任帮扶记录 2	对接老师帮扶记录 1	对接老师帮扶记录 2	对接老师帮扶记录 3